

Application for issuance of magnetic access card Заявка на оформление магнитного пропуска

Shall be filled out in Latin / Заполняется латинскими буквами

Tenant / Арендатор

Surname / Фамилия

Name / Имя

Floor / Этаж

"Naberezhnaya Tower" Employee
Сотрудник БЦ «Башня на Набережной»

Regional Employee
Сотрудник другого офиса

Access to Building / Допуск в Здание

Main Lobby Turnstiles + Garage Lift Главный турникет + Гаражный лифт	7 Days a week – 24 Hours Access Доступ 7 дней в неделю – 24 часа в сутки	
	Working Days – from 07:00 to 22:00 Access Доступ в рабочие дни – с 07:00 до 22:00	

Authorized Person / Уполномоченный сотрудник

Date / Дата

Title / Должность

Signature / Подпись

Seal / Печать

Attention! Magnetic access cards of terminated employees shall be returned to the Tenant Relations Manager.
Внимание! Магнитные карты неработающих сотрудников должны быть возвращены Менеджеру по связям с Арендаторами.