

**Lost/damaged magnetic access card act  
Акт об утере/повреждении магнитного пропуска**

Date / Дата

We, the undersigned hereby confirm that the following employee/guest magnetic access card was lost / damaged:

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим подтверждаем, что магнитный пропуск сотрудника/гостя был утерян/поврежден:

Card No. / Пропуск №

Surname, name /  
Фамилия, имя

The Tenant undertakes to pay cost of each lost/damaged (employee or guest) magnetic access card in the amount of \_\_\_\_\_ including VAT on the basis of the invoice issued by Landlord.

Арендатор обязуется оплатить стоимость каждого утерянного/поврежденного магнитного пропуска (сотрудника или гостя) \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ размере \_\_\_\_\_, включая НДС, на основании счета, выставленного Арендодателем.

The payment shall be effected in the currency, within the terms and in a manner prescribed by the Lease agreement.

Оплата должна быть произведена в валюте, в сроки и в порядке, предусмотренном Договором аренды.

Tenant  
Арендатор

CCI Company / Компания ССИ

Отдел эксплуатации

Tenant's Authorized person  
Уполномоченный сотрудник Арендатора

Tenant Relations Manager  
Менеджер по связям с Арендаторами

Signature / Подпись

\_\_\_\_\_

Signature / Подпись

\_\_\_\_\_

Seal / Печать